

EMŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
EMŐDI IDŐSEK KLUBJA
3432 Emőd, Kossuth utca 97.

S Z A K M A I P R O G R A M

Jóváhagyom Emőd Város Képviselő-testületének 53/2018. (VI.28) határozata által kapott felhatalmazás alapján.

Fekete Tibor
polgármester



EMŐD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT IDŐSEK KLUBJA

SZAKMAI PROGRAMJA

I.

A szolgáltatás célja, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások közül intézményünkben az alábbiak valósulnak meg:

1.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani, azoknak a szociálisan rászorulóknak, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére átmeneti vagy tartós jelleggel más módon nem képesek biztosítani.

A szociális étkeztetés szolgáltatás szociális konyha altípus keretén belül kerül biztosításra. A szolgáltatás igénybevétele kiszállítással és elvitellel történhet.

1.2. Nappali ellátás

A nappali ellátást biztosító intézmény

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

1.3. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás 2018.01.01. napjától kezdődően tartozik az intézmény szolgáltatásai körébe, külön Szakmai program vonatkozik rá.

1.4. Az intézmény működésének célja

A település lakosainak igényeihez leginkább alkalmazkodó ellátási struktúrát alakítsunk ki, az önálló életvitel fenntartása érdekében, hogy a rászorulókat saját otthonukban, környezetükben

kapják meg a számukra szükséges segítséget. Célunk olyan szociális szolgáltató rendszer, ahol a szolgáltatások középpontjában az egyén áll. Az intézmény feladat körébe tartozik az idősek, potenciális ellátottak megismerése, életkörülményeik figyelemmel kísérése, szükségletek kielégítése. Jelzés, szükség esetén tanácsadás, beavatkozás.

1.5. A konkrét program bemutatása

Az ellátásba kerülők részére az egyéni sajátosságokhoz, igényekhez igazodó életviteli segítséget biztosítjuk. Akinek hiányosak a természetes támaszai a különböző szinteken, megpróbáljuk közösen kiépíteni, vagy a meglévőt erősíteni.

1. Fizikai szint	Alapvető fizikai szükségletek kielégítetlenek. A betegség gyakoribb, mint az egészség. Fogyatékoság lehetséges.
2. Képességi szint	Alacsony önértékelés. Problémamegoldó képesség fogyatékos.
3. Személyközi kapcsolatok szintje	Hiányoznak a szeretetet nyújtó kapcsolatok.
4. Család	Hiányzik a család, más kiscsoport.
5. Helyi közösségek	Közösségi intézmények hiányoznak.
6. Kulturális szint	Kulturális identitás zavar.
7. Állam, nemzet	A szoc. gazdasági, politikai rendszer nem igazságos, nincs biztonságban az egyén.

Abban az esetben, ha a természetes támaszok jól működnek az egyén képes megbirkózni helyzetével, ha nem, mások segítségére szorul.

Településünkön az ellátottak természetes támaszai már a fizikai szükségletek szintjén hiányosak.

A szociális étkeztetés biztosítja a rendszeres, változatos táplálkozást. Nagyon sokan az idősek közül nem tartják fontosnak a táplálék és folyadék bevitelt. Keveset törődnek az ételek minőségével, szín és íz hatásával. Fontos feladat a helyes táplálkozással kapcsolatos ismeretek átadása. A nappali ellátásban egészségmegőrző előadások tartása, könyvek kölcsönzése a városi könyvtárból, a reformkonyha jellemzői (cikkek az internetről).

A nappali ellátásban résztvevőknél lehetőség nyílik a személyiség belső harmóniájának megteremtésére, képességek fejlesztésére. A klubtagok új kapcsolatokat építhetnek, szeretetet nyújtó közösség tagjaivá válnak. Az egyedül élő idős, beteg emberek félnek, nem érzik magukat biztonságban, bár településünkön működik rendőrség. Az idősekhez szórólapon juttatjuk el a bűnmegelezési információkat.

Az intézményben törekszünk az előítélet mentes szolgáltatás megvalósítására, nem kapnak jobb ellátást a jómódúak, illetve nem kapnak rosszabb ellátást a kedvezőtlen helyzetűek, az egyenlő bánásmód elve érvényesül.

A szociális szférában dolgozók elsősorban az Etikai Kódex betartása alapján tartoznak felelősséggel. Alapvető etikai érték, igent mondani a beavatkozásra, feloldani a gondot, a bajt, feszültséget és akadályokat, de tiszteletben kell tartani az ellátott szabad akaratát.

1.6. Létrejövő kapacitások

Nappali ellátás, Idősek Klubja 20 férőhely
Étkeztetés a közigazgatási területen élők ellátása

Az intézmény és a hozzátartozó egységekben dolgozók szakképzettsége:

Idősek Klubja 1 fő nappali ellátást vezető, szociális asszisztens végzettséggel
1 fő szociális gondozó, szociális gondozó és ápoló végzettséggel

Étkeztetés 1 fő szociális gondozó, szociális gondozó és ápoló végzettséggel

Házi segítségnyújtás 2 fő szociális gondozó, szociális gondozó és ápoló végzettséggel

A munkáltató felmentést adott az 1/2000 (I.7.) Sz Cs.M. rendelet alapján a szakképesítés megszerzése alól.

A szociális intézmény vezetőjét pályázati kiírás alapján Emőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete nevezi ki.

Az intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat Emőd Város Polgármestere gyakorolja.

II.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakmai kapcsolatainkat az intézmény szolgáltatási minőségének, az ellátási, gondozási tevékenység hatékonyságának javítása érdekében alakítjuk.

Emödi Polgármesteri Hivatal

A kapcsolat formái: rendezvények szervezése, szakmai munka ellenőrzése, segítése

A kapcsolat rendszeressége: hetente, szükség esetén bármikor

Emőd Város Városgondnoksága

A kapcsolat formái: a rendezvények technikai segítője

A kapcsolat rendszeressége: havonta

Mezőkövesdi Széchenyi István Katolikus Szakképző Iskola

Közösségi szolgálat

A kapcsolat rendszeressége: évente

Közösségi szolgálat

A kapcsolat rendszeressége: fél évente

Emödi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Emödi Gyermekálmom Óvoda és Bölcsőde (havonta)

A kapcsolat formái: műsorok készítése az intézmény ünnepi rendezvényeire, közös játék délután az ovisokkal.

Önkéntes segítők

A kapcsolat formái: kiegészítő gondozási tevékenység

A kapcsolat rendszeressége: havonta, szükség esetén bármikor

Egyházak

A kapcsolat formái: segítségnyújtás a mentális gondozásban

A kapcsolat rendszeressége: havonta, szükség esetén bármikor

Egészségügyi szolgáltatás

A kapcsolat formái: tanácsadás, egészségmegőrző programok tartása

A kapcsolat rendszeressége: szükség esetén bármikor

Az együttműködés módja:

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélések
- team megbeszélések

III.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek s egymástól nagymértékben különbözőek:

1. Az ellátottak szükségletei:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek pl.:(család, rokonok, barátok)

- lehetőség egészségügyi gondozásra
- lehetőség napi gondozó szolgálatra
- társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásához szükséges támogatás
- tűzvédelem, megfelelő fokú biztonság, közbiztonság.

2. Az ellátottak köre: (étkeztetés)

Azok a személyek, akik:

- szociális helyzetük
- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük
- hajléktalanságuk miatt

Önmaguk és eltartottjaik részére napi egyszeri meleg ételt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, az étkezésről nem tudnak más módon gondoskodni.

3. A nappali ellátás ellátottainak köre

A nappali ellátás szolgáltatásaival a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, igény szerint igénybe veheti az étkeztetést.

Településünkön az egyedül élők aránya az életkorral együtt emelkedik, a 60 év feletti egyedül élők aránya magas, szolgáltatásainkat igénybevevők több mint 50%-át teszik ki. A nappali ellátottak felét aktív korú személyek alkotják.

Az ellátottak többsége nehéz anyagi körülmények között él, egészségi állapotuk romlik, ezért segítségre szorulnak.

Ennek okai:

- magas munkanélküliség
- alacsony iskolai végzettség
- rossz egészségi állapot
- családszerkezetbe bekövetkezett változások
- devianciák

Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településen a szolgáltatások fenntartását és fejlesztését.

IV.

Szolgáltatási elemek biztosítása

1. **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
2. **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat.
3. **pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
4. **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
5. **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
6. **felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
7. **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
8. **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
9. **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
10. **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
11. **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az ellátást igénylőt a felvételtől írásban értesíteni nem köteles az intézményvezető, csak a nyilvántartásba vétel a feladata. Negatív döntés esetén indoklással kell az igénybe vevőt írásban értesíteni.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

V.

Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik szóban vagy írásban.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Az intézmény adminisztrációs munkájának alapja az Szt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCsM rendelet.

Az ellátottak nyilvántartása az Szt. 20.§ alapján írásos formában történik, külön az étkeztetésben részesülőkről, külön a nappali ellátást igénylőkről.

Az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető, de az intézmény továbbra is az írásos formát részesíti előnyben.

Az orvosi igazolás idők nappali ellátása esetén szükséges, melyet a szolgáltatás igénylésekor be kell nyújtani.

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCsM rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelem nyilatkozatot, melyet az egységesített egyéni jövedelemszámítás alapján kell kitölteni. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy térítési díjat megfizető más személyeknek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat, ebben az esetben jövedelemvizsgálatra nem kerül sor.

Az ellátást igénylőt a felvételtől írásban értesíteni nem köteles az intézményvezető, csak a nyilvántartásba vétel a feladata. Negatív döntés esetén indoklással kell az igénybe vevőt írásban értesíteni.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve annak törvényes képviselőjével megállapodást köt.

VI.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tájékoztatás történhet:

- személyesen: az intézményben a nyitvatartási idő alatt, valamint a gondozott lakásán gondozási idő alatt.
- telefonon
- írásban
- üzenetátadással

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevők közötti jól működő kapcsolattartást fontosnak tartjuk több szempontból is:

- Az ellátottak részére csak folyamatos, élő kapcsolat kialakításával és működtetésével nyújtható a szükségletnek, életkornak, élethelyzetnek, egészségi állapotnak megfelelő szolgáltatás
- Az ellátottal kialakított kétoldalú kapcsolat alapja az információ közvetítésnek (tájékozódás és tájékoztatás, szükség esetén szolgáltatás módosításnak).

Az intézmény és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével kell kialakítani:

- tervszerűség
- céltudatosság
- folytonosság
- koordinálás
- bizalom megszerzése és megtartása
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása
- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díj megállapításáról.

A kapcsolattartás első lépése a szolgáltatás igénylése a szolgáltatás tartalmának, módjának közös meghatározása.

Folyamatos és közvetlen kapcsolattartás valósul meg az intézmény és a klubtagok között a gondozási tevékenység folyamatában is.

Településünkön a tájékoztatás módjai a következők:

- személyes találkozás az igénybevételi eljárás során
- helyi újság
- igénybevevői tájékoztató (szórólap)
- személyes kapcsolat (fiatal önszolgáltatók)
- önszolgáltató csoport (alkoholisták hozzátartozóinak önszolgáltató csoportja)
- nyugdíjasok találkozója (havi egy alkalommal programmal várjuk őket)
- az idősek napjára személyesen hívjuk meg vendégeinket, kis ajándékot

adunk át, lehetőség nyílik intézményünk bemutatására, új ellátottak toborzására.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelmezőt tájékoztatni kell. (Szt. 95.§) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- az intézménybe jutás feltételeit, tartalmát
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokat
- panaszjoguk gyakorlásának módját
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit
- az intézmény házirendjét
- a fizetendő térítési díj befizetésének szabályait

Emőd, 2018. június 20.

Kóra Mária
Kóra Mária
megbízott intézményvezető



A szakmai program hatályos 2018. július 01. napjától.

Elfogadva 2018. június 28. napján. 53/2018. (VI.28.) határozattal.

Ellátottjogi képviselő:

Nagy Zsuzsanna

Elérhetősége: 06/20/489-9530

E-mail: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu

Levelezési cím: 4025 Debrecen, Miklósi u. 4 fsz. 4.