

EMÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
EMÖDI IDŐSEK KLUBJA  
3432 Emőd, Kossuth utca 97.

H Á Z I R E N D  
(étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

# H Á Z I R E N D

(étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás)

## I.

### A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A Házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét, s tájékoztasson az alapvető szabályokról. Rögzíti azokat a szolgáltatásokat és elvárásokat, melyek megvalósulása biztosítja az intézmény és a szolgáltatásokat igénybe vevő egyén harmonikus és eredményes előremutató kapcsolatát.

A fenti cél elérése érdekében az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti megállapodás megkötésének alapvető feltétele, hogy az igénybe vevő a házirendet elfogadja és betartsa. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben tölthessék idejüket, kaphassanak segítséget az igénybe vevők és dolgozhatnak az intézmény dolgozói.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény szolgáltatásait – étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást - igénybe vevőkre, törvényes képviselőikre, az Intézmény alkalmazottaira, s az Intézményben tartózkodó valamennyi személyre.

## II.

### AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

Az intézmény elérhetősége, kapcsolata:

Az Emódi Idősek Klubjával felvehető a kapcsolat személyesen, levélben, e-mailben és telefonon.

Az intézmény címe:	3432 Emőd, Kossuth utca 97.
e-mail cím:	heiszman.i@freemail.hu
Telefon:	46/476-171
Az intézmény nyitvatartási ideje:	hétfőtől-péntekig 7:00 órától-15:00 óráig

A szolgáltatások történhetnek az Ellátott otthonában, illetve az intézményben.

### III.

## AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉTKEZTETÉS, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, NAPPALI ELLÁTÁS

### Alaptevékenységek

#### Étkeztetés

A szolgáltatás célja: azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel biztosítani nem képesek, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk,
- pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik vagy
- hajléktalanságuk miatt.

#### Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, hogy a gondozási szükséglettel rendelkező igénybe vevő személy számára saját lakókörnyezetében biztosítsa az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében az Intézmény két gondozási formát biztosít:

- személyi gondozás
- szociális segítség

A házi segítségnyújtás keretében tartozó gondozási tevékenységek és résztevékenységek:

#### Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben); mosás; vasalás.
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében); segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében; mosogatás; ruhajavítás; közkútról, fűtő kútról vízhozás; tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel); télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt; kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

#### Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás; családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése; az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés; ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás; fürdetés; öltöztetés; ágyazás, ágyneműcsere; inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése; haj, arcszőrzet ápolás; száj, fog és protézis ápolás; körömápolás, bőrápolás; folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül); mozgatás ágyban; decubitus megelőzés; felületi sebkezelés; sztómazsák cseréje; gyógyszer kiváltása; gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása; vérnyomás és vércukor mérése; hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül; kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,; kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás; a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

#### **Engedélyezetten ellátható személyek száma: 18 fő.**

Az ellátás munkanapokon biztosított, munkaidőn kívül szükség szerint az intézményvezetővel való egyeztetés alapján.

#### **Nappali ellátás – Idősek Klubja**

- A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban saját otthonukban élő,
- 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy időskoruk miatt szociális vagy és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
  - 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátria betegek, illetve szenvedélybetegek,
  - 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok fenntartására, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

#### Fő feladatai:

- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- mentális gondozás

#### **Engedélyezett férőhelyek száma: 20 fő.**

Az ellátás munkanapokon biztosított. Rendkívüli esetekben, szabadidős programok, rendezvények ideje alatt a nyitvatartási időn túl, előre meghatározott ideig.

A szabadidő hasznos és aktív eltöltéséhez a szellemi frissesség megőrzéséhez könyvek, újságok, folyóiratok, különböző társasjátékok, televízió, cd-, és DVD lejátszó, rádió, magnó áll rendelkezésre. Kulturális, szórakoztató programokon, ünnepeken, kirándulásokon vehetnek részt az ellátottak. A Klub belső életéhez fűződő segítő tevékenységekben való önkéntes bekapcsolódásra is lehetőség nyílik (virágöntözés, udvarrendezés, kerti munka, udvar rendben tartása) A gondozó segítséget nyújt az ellátásban részesülők családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásában (levélírás, megkeresés, kapcsolaterősítés...)

Orvosi, klubvezetői, egyéb tanácsadások az egészséges életmódról, szűrővizsgálatok megszervezése rendszeresen történik. Az ellátottak egészségi állapotának figyelemmel kísérése, rendszeres testsúly és vérnyomás ellenőrzése folyamatos. Az ellátásban részesülő rosszullete esetén a gondozó a háziorvost, illetve szükség esetén az ügyeletes orvost, valamint a legközelebbi hozzátartozóként megjelölt személyt értesíti. Szakrendelésre kísérelről a hozzátartozó vagy a gondozó gondoskodik.

- Tisztálkodási lehetőség:

A zuhanyzót tisztálkodásra, személyi ruhanemű tisztítására az Intézmény nyitvatartási ideje alatt igénybe lehet venni. A tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök biztosítottak. Az ellátottak tisztálkodásához a gondozó szükség, illetve igény szerint segítséget nyújt.

- Érték és vagyonmegőrzés:

Az intézmény területére behozott személyes érték és vagyontárgyak, készpénz megőrzéséért az ellátottak felelnek.

#### IV.

### AZ ÉTKEZTETÉSEK SZÁMA ÉS AZ ÉTKEZTETÉS RENDJE

#### Az étkeztetés igénybevétele módjai:

Az étkeztetés szociális konyha altípus keretében működik, az étel biztosítása továbbra is elvitellel és kiszállítással történik, helyben fogyasztásra lehetőség nincs.

- elvitellel:

Az étel az intézmény tálalókonyhájában kerül kiadagra, melyet a jogosult, illetve meghatalmazottja 12:00 és 14:00 óra között saját éthordójában vihet el, melynek tisztántartásáról a jogosult gondoskodik.

- lakásra szállítással

Az étel lakásra szállítása gépkocsival megoldott, 12:00 és 14:00 óra között, különös tekintettel az időskorúakra, fogyatékos személyekre, pszichiátriai vagy szenvedélybetegekre.

Ha az ellátást igénybe vevő az étkeztetést bármely okból nem kívánja igénybe venni, azt legkésőbb a szüneteltetést megelőző 2 munkanappal előbb kell jeleznie. Amennyiben nem mondja le az ebédet, csak a 3. munkanaptól mentes a fizetési kötelezettség alól. A jelzés történhet személyesen, telefonon vagy írásban. Az újbóli igénybevételre is ez vonatkozik. Az ellátás munkanapokon biztosított.

## V.

### AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT FOGLALKOZTATÁSBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az intézmény által szervezett foglalkoztatás során készült termékeket, kreatív alkotásokat az intézmény nem értékeseíti, így bevétele nem származik.

## VI.

### AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az intézmény ellátottainak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, amely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és egymás elfogadása.

Az ellátottak, az intézményben tartózkodók alapvető emberi jogait mindenki köteles tiszteletbe tartani. Figyelni kell egymás személyi tulajdonának kölcsönös védelmére. A Házirend súlyos megsértésén azt értjük, ha az ellátott társai nyugalalmát, pihenését magatartásával tartósan zavarja, velük, vagy az intézmény munkatársaival szemben durva, agresszív viselkedést mutat.

Az ellátottak és az alkalmazottak csak kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak! Jogszabályok az épület helyiségeiben a dohányzást tiltják, mindemellett kérjük figyelembe venni a nem dohányzók igényeit!

Az intézményben ittas személy nem tartózkodhat. Szeszecital árusítása tilos. Az intézményi vagyont és tulajdon megőrzésére, védelmére, rendeltetésszerű használatára figyelmet kell fordítani. A klubvezető évente legalább két alkalommal tart klubtaggyűlést, melyen tájékoztatást ad az ellátottak részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A gyűlésen a megjelentek szabadon elmondhatják véleményüket és javaslataikat.

## VII.

### AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával;

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával;
- ha a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság feltételei nem állnak fenn;
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével;
- az intézményvezető a megállapodás megszüntetését kezdeményezheti, amennyiben az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagyis: hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és az a két havi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik. A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.

A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott idő ponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

Érdekvédelem / panaszjog:

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet az intézményvezetőnél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az ellátott jogai gyakorlása érdekében a Fenntartóhoz, vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat, ha:

- az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy
- a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A terület ellátott jogi képviselője:

Nagy Zsuzsanna

Telefonszám:

06-20-489-95-30

E-mail:

[zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu](mailto:zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu)

Levelezési cím:

4025 Debrecen, Miklósi u. 4. fsz. 4.

## VIII.

### AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

A Házirendben meghatározott alapvető szolgáltatásokért nem kell térítési díjat fizetni, kizárólag az étkeztetésért. A kirándulásokon az önköltség megfizetése mellett vehetnek részt az ellátásban részesülők. Az intézmény által megszervezett egyéb vásárolt szolgáltatások igénybevételéért az ellátottak, illetőleg az intézménnyel jogviszonyban nem állók a szolgáltatást önköltségi áron vehetik igénybe.

## IX.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A személyiségi jogok védelme, valamint az intézményi vagyon és tulajdon megóvása mindenki feladata és kötelessége. A Házirend az intézmény folyosóján kerül kifüggesztésre. A Házirend egy példányát az intézményi jogviszony kezdetén, illetve annak érdemi változása esetén minden ellátást igénybevevő kézhez kap.

Emőd, 2018. június 20.

*Kóra Mária*  
Kóra Mária  
megbízott intézményvezető



A házirend hatályos 2018. július 01. napjától.

Elfogadva 2018. június 28. napján . 52/2018. (VI. 28.) határozattal.